

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников МБДОУ

«ДС № 74 «Земляничка»

Протокол от 29.08.2024 № 5

Мотивированное мнение Выборного органа
первичной профсоюзной организации
УЧТЕНО

Протокол от 29.08.2024 № 5

Председатель цехкома

_____ А.Р. Зайнагетдинова

« _____ » _____ 2024г.

Утверждено

Заведующий МБДОУ

«ДС № 74 «Земляничка»

_____ С.В. Завадская

Приказ от 30 августа № 352

**План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 74 «Земляничка» на 2024-2025 учебный год**

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 74 «Земляничка» (далее – План) на 2024-2025 учебный год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы»;

Указа Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона „О противодействии коррупции»;

Распоряжения Минобрнауки России от 14.12.2021 № 475-р «Об утверждении программы по антикоррупционному просвещению населения на 2021–2024 годы»;

Приказа Минпросвещения России от 16.02.2022 № 81 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства просвещения Российской Федерации на 2022–2024 годы».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 74 «Земляничка» (далее - Учреждение), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2. Цели и задачи реализации Плана

2.1. Ведущие цели:

- реализация антикоррупционной политики в Учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупредить коррупционные правонарушения, минимизировать и (или) ликвидировать их последствия, создать условия, затрудняющие возможность коррупционного поведения и обеспечивающие снижение уровня коррупции;
- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- установить взаимодействие с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- способствовать формированию антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечить неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок выполнения	примечание
1. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции				
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в Учреждении на 2023-2024 учебный год»	Заведующий, члены Рабочей группы по противодействию коррупции	IV квартал 2024 года	
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в Учреждении на 2024-2025 год»	Заведующий	Август	
1.3.	Рассмотрение правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Заведующий	Постоянно	
1.4.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на: совещаниях при заведующем; Общих собраниях работников; Педагогических Советах; Общих собраниях родителей.	Заведующий	В течении года	
1.5.	Организация проверки достоверности, представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Заведующий, делопроизводитель	В течении года	
1.6.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Сентябрь	
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
2.1.	Проведение с сотрудниками консультаций по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению, устанавливающих нормы служебного поведения работника образовательного учреждения	Заведующий	Постоянно	
2.2.	Проведение выставки рисунков воспитанников Учреждения «Я и мои права»	Члены Рабочей группы по противодействию коррупции	Апрель	

2.3.	Размещение на информационных стендах Учреждения контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заведующий, члены Рабочей группы по противодействию коррупции	В течении года	
2.4.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Члены Рабочей группы по противодействию коррупции	Декабрь	
2.5.	Размещение на сайте Учреждения информации по антикоррупционной тематике	Члены Рабочей группы по противодействию коррупции	В течении года	
3. Отчеты, участие в антикоррупционном мониторинге				
3.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Заведующий	По запросам	
3.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников Учреждения с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заведующий	Январь	
3.3.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю	Заведующий	Апрель	
3.4.	Размещение на сайте Учреждения Отчёта о результатах самообследования за 2024 год.	Заведующий	Март	
3.5.	Проведение проверок эффективного, целевого использования бюджетных средств и использования муниципального имущества	Заведующий	Постоянно	
3.6.	Организация и проведение инвентаризации имущества Учреждения по анализу эффективности его использования	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	Ноябрь-декабрь	
3.7.	Контроль администрации Учреждения по вопросам: -исполнения должностных обязанностей всеми работниками Учреждения; -организация и проведение образовательной деятельности; -организация питания детей в Учреждении; -обеспечение выполнения требований СанПиН в Учреждении	Заведующий	Постоянно	

4. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
4.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Заведующий	При выявлении фактов
5. Иные меры по противодействию коррупции			
5.1	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности Учреждения и доступа к информации об антикоррупционной деятельности	Заведующий	В течение года