

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников МБДОУ

«ДС № 74 «Земляничка»

Протокол от 14.09.2024 № 4

Мотивированное мнение Выборного органа
первичной профсоюзной организации
УЧТЕНО

Протокол № 7 от 11.09.2023 года

Председатель цехкома

 А.Р. Зайнагетдинова

« 14 » 09 2023г.

Утверждено

Заведующий МБДОУ

«ДС № 74 «Земляничка»

 С.В. Завадская

Приказ от 14 сентября №415

**План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 74 «Земляничка» на 2023-2024 учебный год**

1. Общие положения

- 1.1. План работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 74 «Земляничка» (далее – План) на 2023-2024 учебный год разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы»;
Указа Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона „О противодействии коррупции»;
Распоряжения Минобрнауки России от 14.12.2021 № 475-р «Об утверждении программы по антикоррупционному просвещению населения на 2021–2024 годы»;
Приказа Минпросвещения России от 16.02.2022 № 81 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства просвещения Российской Федерации на 2022–2024 годы».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 74 «Земляничка» (далее - Учреждение), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2. Цели и задачи реализации Плана

2.1. Ведущие цели:

- реализация антикоррупционной политики в Учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупредить коррупционные правонарушения, минимизировать и (или) ликвидировать их последствий, создать условия, затрудняющие возможность коррупционного поведения и обеспечивающие снижение уровня коррупции;
- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- установить взаимодействие с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- способствовать формированию антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечить неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

| № | Наименование мероприятия | Ответственный | Срок выполнения | примечание |
|--|--|---|----------------------|------------|
| 1. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции | | | | |
| 1.1. | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в Учреждении на 2022-2023 учебный год» | Заведующий, члены Рабочей группы по противодействию коррупции | IV квартал 2023 года | |
| 1.2. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в Учреждении на 2023-2024 год» | Заведующий | Сентябрь | |
| 1.3. | Рассмотрение правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции | Заведующий | Постоянно | |
| 1.4. | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на: совещаниях при заведующем; Общих собраниях работников; Педагогических Советах; Общих собраниях родителей. | Заведующий | В течении года | |
| 1.5. | Организация проверки достоверности, представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу | Заведующий, делопроизводитель | В течении года | |
| 1.6. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Заведующий | Сентябрь | |
| 2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников | | | | |
| 2.1. | Проведение с сотрудниками консультаций по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению, устанавливающих нормы служебного поведения работника образовательного учреждения | Заведующий | Постоянно | |
| 2.2. | Проведение выставки рисунков воспитанников Учреждения «Я и мои права» | Члены Рабочей группы по противодействию коррупции | Апрель | |

| | | | |
|---|--|---|----------------|
| 2.3. | Размещение на информационных стендах Учреждения контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | Заведующий, члены Рабочей группы по противодействию коррупции | В течении года |
| 2.4. | Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией | Члены Рабочей группы по противодействию коррупции | Декабрь |
| 2.5. | Размещение на сайте Учреждения информации по антикоррупционной тематике | Члены Рабочей группы по противодействию коррупции | В течении года |
| 3. Отчеты, участие в антикоррупционном мониторинге | | | |
| 3.1. | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга | Заведующий | По запросам |
| 3.2. | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников Учреждения с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг | Заведующий | Январь |
| 3.3. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем Учреждения Учредителю | Заведующий | Апрель |
| 3.4. | Размещение на сайте Учреждения Отчёта о результатах самообследования за 2023 год. | Заведующий | Март |
| 3.5. | Проведение проверок эффективности использования бюджетных средств и использования муниципального имущества | Заведующий | Постоянно |
| 3.6. | Организация и проведение инвентаризации имущества Учреждения по анализу эффективности его использования | Заведующий, заместитель заведующего по АХР | Ноябрь-декабрь |
| 3.7. | Контроль администрации Учреждения по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> -исполнения должностных обязанностей всеми работниками Учреждения; -организация и проведение образовательной деятельности; -организация питания детей в Учреждении; -обеспечение выполнения требований СанПиН в Учреждении | Заведующий | Постоянно |

4. Организация взаимодействия с правоохранительными органами

| | | | |
|------|--|------------|----------------------|
| 4.1. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ | Заведующий | При выявлении фактов |
|------|--|------------|----------------------|

5. Иные меры по противодействию коррупции

| | | | |
|-----|--|------------|----------------|
| 5.1 | Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности Учреждения и доступа к информации об антикоррупционной деятельности | Заведующий | В течение года |
|-----|--|------------|----------------|

КОПИЯ ВЕРНА

Прошнуровано и скреплено печатью

5/лет листа (ов)

Заведующий МБДОУ *№ 74* «Земляничка»

С.В.Завадская

« *10* » г.

