

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 74 «Земляничка»  
(МБДОУ «ДС № 74 «Земляничка»)

---

ул. Энтузиастов, д. 3, г. Норильск, Красноярский край, 663333, телефон/факс (3919) 44-19-81  
e-mail: [mdou74@norcom.ru](mailto:mdou74@norcom.ru), сайт: <http://mbdou74.ucoz.net/>  
ОГРН 1022401630591, ОКПО 58801874, ИНН/КПП 2457051791/245701001

ПРИНЯТО:  
Общим собранием работников  
МБДОУ «ДС № 74 «Земляничка»  
Протокол № 2  
от 15.06.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующим МБДОУ  
«ДС № 74 «Земляничка»  
С.В. Завадской  
Приказ № 300 от 15.06.2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 74 «Земляничка»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 74 «Земляничка» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ в редакции от 25 декабря 2023 года, Уставом ДОУ.

1.2. Данное Положение об Общем собрании работников ДОУ обозначает основные задачи и функции Общего собрания работников ДОУ, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. Целью деятельности Общего собрания работников ДОУ является общее руководство ДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.4. Общее собрание работников ДОУ осуществляет деятельность на основании Положения об Общем собрании работников ДОУ.

### 2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ДОУ

2.1. Общее собрание работников ДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников ДОУ реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников ДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ДОУ**

3.1. К функциям Общего собрания работников ДОУ относится решение следующих вопросов:

- обсуждение и принятие Устава ДОУ, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, охраны труда и техники безопасности, охраны жизни и укрепления здоровья воспитанников ДОУ;
- другие вопросы в соответствии с Положением об Общем собрании работников ДОУ.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. В состав Общего собрания работников ДОУ входят все работники ДОУ.

4.2. На заседание Общего собрания работников ДОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания работников ДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания работников ДОУ:

- организует деятельность Общего собрания работников ДОУ;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников ДОУ проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.6. Общее собрание работников ДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников ДОУ.

4.7. Решение Общего собрания работников ДОУ принимается открытым голосованием.

4.8. Решение вопросов, вынесенных на Общее собрание работников ДОУ, считается принятым, если за них проголосовало не менее половины работников ДОУ, присутствующих на собрании, в случае равенства голосов решающим является голос заведующего ДОУ.

4.9. Решение Общего собрания работников ДОУ принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательно для исполнения всеми работниками ДОУ.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ДОУ**

5.1. Общее собрание работников ДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5.2. Общее собрание работников ДОУ имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- обсуждать и принимать, вносить изменения в Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДОУ и соответствующие положения;
- заслушивать отчет о выполнении вышеуказанных актов;
- создавать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- определять представительство в суде интересов работников ДОУ;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5.3. Каждый член Общего собрания работников ДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников ДОУ любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников ДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Общее собрание работников ДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ: Педагогическим советом, Родительским советом:

- через участие представителей работников ДОУ в заседаниях Педагогического совета, Родительского совета ДОУ;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому совету ДОУ, материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников ДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского совета ДОУ.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДОУ**

7.1. Протокол заседания Общего собрания работников ДОУ составляется не позднее трех рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в ДОУ, с указанием следующих сведений:

- повестка заседания Общего собрания работников ДОУ;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение заседания Общего собрания работников ДОУ по каждому вопросу повестки заседания.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы Общего собрания работников ДОУ хранятся в ДОУ у делопроизводителя.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о об Общем собрании работников ДОУ, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.8.2. настоящего Положения.

