

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 74 «Земляничка»  
(МБДОУ «ДС № 74 «Земляничка»)

ул. Энтузиастов, д. 3, г. Норильск, Красноярский край, 663333, телефон/факс (3919) 44-19-81

e-mail: [mdou74@norcom.ru](mailto:mdou74@norcom.ru), сайт: <http://mbdou74.ucoz.net/>

ОГРН 1022401630591, ОКПО 58801874, ИНН/КПП 2457051791/245701001

**ПРИНЯТО:**

решением Педагогического Совета  
МБДОУ «ДС № 74 «Земляничка»  
Протокол № 8  
от «16» мая 2023г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующим МБДОУ  
«ДС № 74 «Земляничка»  
С.В. Завадская  
Приказ № 257 от 16.05.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Родительском совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 74 «Земляничка»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о Родительском совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №74 «Земляничка» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ в редакции от 25 декабря 2023 года, Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ в редакции от 26 октября 2023 года, Уставом МБДОУ.

1.2 Данное Положение о Родительском совете ДОУ обозначает основные задачи, функции, права и ответственность, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание и реорганизацию Родительского совета ДОУ.

1.3. Родительский совет ДОУ является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Родительский совет ДОУ осуществляет деятельность на основании Положения о Родительском совете ДОУ и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.5. Решения Родительского совета ДОУ являются рекомендательными.

## **2. ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДОУ**

2.1. Основными задачами Родительского совета ДОУ являются

2.1.1. Содействие администрации ДОУ:

– в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

– в защите законных прав и интересов воспитанников ДОУ;

– в организации и проведении мероприятий.

2.1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДОУ**

3.1. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников.

3.4. Совместно с администрацией ДОУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.5. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОУ по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации ДОУ в организации общих родительских собраний.

3.9. Оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников ДОУ.

3.10. Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.

3.11. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского совета ДОУ, по поручению руководителя ДОУ.

3.12. Обсуждает локальные акты ДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Родительского совета ДОУ.

3.13. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольного образовательного учреждения, уклада дошкольной жизни.

3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского совета ДОУ.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. В состав Родительского совета ДООУ входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.2. Родительский совет ДООУ выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.4. В необходимых случаях на заседание Родительского совета ДООУ приглашаются:

- заведующий, педагогические и медицинские работники ДООУ;
- представители общественных организаций, родители (законные представители) воспитанников.

4.5. Лица, приглашенные на заседание Родительского совета ДООУ, пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Родительский совет ДООУ работает по плану, разработанным в соответствии с планом работы ДООУ. План работы согласовывается с заведующим ДООУ и утверждается на заседании Родительский совет ДООУ.

4.7. Председатель организует деятельность Родительского совета ДООУ:

- совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение заседаний совета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений;
- взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

4.8. Родительский совет ДООУ созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9. Заседание Родительский совет ДООУ правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

4.10. Решения Родительского совета ДООУ принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих.

4.11. Осуществление членами Родительского совета ДООУ своих функций производится на безвозмездной основе.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДООУ**

5.1. Родительский совет ДООУ имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ;
- вносить заведующему ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения органам самоуправления ДООУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы ДООУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- совместно с администрацией ДООУ контролировать качество питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских собраний.

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи ДОУ.

#### 5.2. Члены Родительского совета ДОУ имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых Родительским советом ДОУ мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского совета ДОУ;
- обсуждать любые вопросы деятельности Родительского совета ДОУ и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Родительским советом ДОУ;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского совета ДОУ вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ;
- выйти из числа членов Родительского совета ДОУ по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Родительского совета ДОУ.

#### 5.3. Члены Родительского совета ДОУ обязаны:

- принимать участие в работе Родительского совета ДОУ и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским советом ДОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ ДОУ.

#### 5.4. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского совета ДОУ;
- взаимодействует с Учредителем, Педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОУ;
- координирует деятельность Родительского совета ДОУ, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Родительский совет ДОУ перед администрацией, органами власти.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского совета ДОУ.

5.6. Председатель Родительского совета ДОУ может присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского совета ДОУ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДООУ**

6.1. Родительский совет ДООУ ответственен:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений;
- за установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Родительский совет ДООУ в своей деятельности ответственен за соблюдение настоящего Положения.

6.3. Члены Родительского совета ДООУ, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДООУ**

7.1. Протокол заседания Родительского совета ДООУ составляется не позднее трех рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в ДООУ, с указанием следующих сведений:

- повестка заседания Родительского совета ДООУ;
- количество родителей (законных представителей) воспитанников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение заседания Родительского совета ДООУ по каждому вопросу повестки заседания.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы Родительского совета ДООУ хранятся в ДООУ у делопроизводителя.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом Совете ДООУ при участии представителей Родительского совета ДООУ и утверждается приказом заведующего ДООУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о Родительском совете ДООУ, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.8.2. настоящего Положения.

