

ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Профсоюзная организация работников дошкольных образовательных учреждений Администрации города Норильска

✉ 663300, Красноярский край, г. Норильск, ул. Кирова, д.29, ☎ (3919) 43-72-00*3209
ОКПО 79871778; ОГРН 1052400059326; ИНН 2457059984; КПП 245701001

УТВЕРЖДЕНО
на Конференции профсоюзной
организации работников
дошкольных образовательных
учреждений Администрации
города Норильска
Протокол № 1 от
01.11.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате материальной помощи членам Профсоюзной организации работников дошкольных образовательных учреждений Администрации города Норильска

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом профсоюзной организации работников дошкольных образовательных учреждений Администрации города Норильска, с Программами материального стимулирования, утвержденными на Конференции работников дошкольных образовательных учреждений Администрации города Норильска от 01.11.2024.

2. Право на получение материальной помощи имеют работники дошкольных образовательных учреждений Администрации города Норильска, Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска, Муниципального казенного учреждения «Обеспечивающий комплекс учреждений общего и дошкольного образования», являющиеся членами профсоюзной организации работников дошкольных образовательных учреждений Администрации города Норильска.

3. Материальная помощь выплачивается:

3.1. В случае смерти работника ДОУ, супруга (супруги), близких родственников (родители, дети) работника ДОУ без предъявления требований к стажу членства в Профсоюзной организации.

3.1.1. Для оформления материальной помощи предоставляются следующие документы:

– в случае смерти работника предоставляется копия протокола заседания профсоюзного комитета с решением о выделении материальной помощи (материальная помощь оформляется на председателя или члена Профкома ППО), свидетельство о смерти (в связи со смертью работника).

– в случае смерти супруга (супруги), близких родственников (родители, дети) работника ДОУ предоставляется заявление установленного образца с ходатайством Профкома ППО, свидетельство о смерти и документы,

подтверждающие родство (в связи со смертью супруга (супруги) или родственников).

3.1.2. В случае смерти работника ДОУ, супруга (супруги), близких родственников (родители, дети) работника ДОУ сумма выплаты составляет до 15 000 рублей.

3.1.3. Документы для назначения выплаты предоставляются не позднее двенадцати месяцев со дня наступления соответствующего случая.

3.2. При вступлении в брак стаж членства в Профсоюзной организации не менее 1 года.

3.2.1. Для оформления материальной помощи предоставляются следующие документы:

- заявление установленного образца с ходатайством цехового комитета;
- свидетельство о браке (в связи с бракосочетанием).

3.2.2. Сумма выплаты составляет до 5 000 рублей.

3.3. В случае тяжелой жизненной ситуации (авария, пожар, затопление, кража, дорогостоящее лечение) стаж членства в Профсоюзной организации не менее 3 лет.

3.3.1. Для оформления материальной помощи предоставляются следующие документы:

- заявление установленного образца с ходатайством цехового комитета;
- справка (выписка из медицинской карты) от врача об установленном диагнозе и назначенном лечении с указанием лекарственных препаратов (в случае дорогостоящего лечения).

- чеки, договора с медицинской организацией на лечение;

- справка из полиции о краже и установленном материальном ущербе (в случае кражи);

- справка из МЧС или ЖЭКа о пожаре или затоплении и установленном материальном ущербе (в случае пожара, затопления),

3.3.2. Выплата материальной помощи осуществляется не чаще чем 1 раз в 2 года.

3.3.3. Материальная помощь выплачивается на основании решения профсоюзного комитета, который устанавливает сумму к выплате. Сумма материальной помощи рассчитывается в зависимости от стажа членства в профсоюзной организации

- от 3 до 10 лет – до 10 000 рублей;
- от 10 до 15 лет – до 15 000 рублей;
- от 15 до 25 лет – до 20 000 рублей;
- более 25 лет – до 25 000 рублей.

3.4. При возмещении расходов на санаторно-курортное лечение или отдых работника и несовершеннолетних детей до 18 лет в санаториях, базах отдыха и т.п., расположенных на территории Российской Федерации и стран СНГ стаж членства в Профсоюзной организации не менее 3 лет.

3.4.1. Для оформления материальной помощи предоставляются следующие документы:

- заявление установленного образца с ходатайством цехового комитета;
- чеки, документы (путевка, договор или справка с организацией предоставляющей услуги по организации отдыха), подтверждающие расходы на санаторно-курортное лечение или отдых;
- документы, подтверждающие родство несовершеннолетних детей.

3.4.2. Возмещение расходов на санаторно-курортное лечение или отдых осуществляется не чаще чем 1 раз в 2 года.

3.4.3. Заявления принимаются до 31 декабря текущего года, выплаты осуществляются в течении 12 месяцев со дня принятия решения о выплате.

3.4.4. Материальная помощь выплачивается на основании решения профсоюзного комитета, который устанавливает сумму к выплате. Сумма материальной помощи рассчитывается в зависимости от стажа членства в профсоюзной организации и не более 70% от затраченной суммы.

- от 3 до 10 лет – до 10 000 рублей;
- от 10 до 25 лет – до 15 000 рублей;
- более 25 лет – до 25 000 рублей.

4. Суммы выплат могут быть уменьшены в зависимости от финансовых возможностей профсоюзной организации.

5. Положение вступает в силу с 01.01.2025 и распространяет свое действие на заявления, поданные 01.01.2025.