

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 74 «Земляничка»
(МБДОУ «ДС № 74 «Земляничка»)

ул. Энтузиастов, д. 3, г. Норильск, Красноярский край, 663333, телефон/факс (3919) 44-19-81
e-mail: mdou74@norcom.ru, сайт: <https://ds-zemlyanichka-norilsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru>
ОГРН 1022401630591, ОКПО 58801874, ИНН/КПП 2457051791/245701001

СОГЛАСОВАНО:

Председатель цехового комитета
МБДОУ «ДС № 74 «Земляничка»

Зайнагетдинова А.Р. Зайнагетдинова
« 12 » 04 20 24 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МБДОУ «ДС № 74 «Земляничка»

С.В. Завадская
« 12 » 04 20 24 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ (ДОВЕРЕННОМ) ЛИЦЕ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
МБДОУ «ДС № 74 «ЗЕМЛЯНИЧКА»

1. Общие положения

1.1. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" и определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза (далее - уполномоченный) по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 74 «Земляничка» (далее - ДОУ), в которых работают члены профсоюза.

1.2. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, правилами по охране труда, промышленной безопасности, настоящим Положением, постановлениями (решениями) цеховой профсоюзной организации ДОУ, ее выборных органов и (или) вышестоящих профсоюзных органов, коллективным договором, локальными нормативными актами по охране труда ДОУ.

1.3. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с

руководителем и иными должностными лицами ДОУ, службой охраны труда и другими службами ДОУ, комитетом (комиссией) по охране труда, технической инспекцией труда профсоюзов, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение контроля (надзора).

1.4 Руководство деятельностью уполномоченного осуществляется выборным органом цеховой профсоюзной организации ДОУ.

1.5. Уполномоченный по охране труда периодически отчитывается о своей работе на общем профсоюзном собрании или на заседании выборного органа цеховой профсоюзной организации ДОУ. Уполномоченный представляет отчет о своей работе не реже 1 раза в шесть месяцев в выборный орган цеховой профсоюзной организации ДОУ (приложение N 1).

1.6. Выборный орган цеховой профсоюзной организации ДОУ и работодатель (должностное лицо), а также техническая инспекция труда профсоюза оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному по выполнению возложенных на него обязанностей.

2. Порядок избрания уполномоченного

2.1. Выборный орган цеховой профсоюзной организации ДОУ обеспечивает выборы уполномоченного в ДОУ. Численность уполномоченных, порядок их избрания и срок полномочий устанавливаются выборным органом цеховой профсоюзной организации ДОУ, коллективным договором и (или) локальным нормативным актом.

2.2. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников на срок, не превышающий срока полномочий выборного органа цеховой профсоюзной организации ДОУ.

2.3. Уполномоченным не может быть избран работник (должностное лицо), в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда в организации, в том числе специалист по охране труда.

2.4. Выдвижение уполномоченного в состав комитета (комиссии) по охране труда осуществляется на основании решения выборного органа цеховой профсоюзной организации ДОУ, если он (они) объединяет(ют) более половины работающих или собрания (конференции) работников организации.

2.5. По решению профсоюзного собрания или выборного органа цеховой профсоюзной организации ДОУ уполномоченный может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенные на него функции, при переводе на должность, соответствующую требованиям п. 2.4 или увольнения из ДОУ.

3. Задачи уполномоченного

Задачами уполномоченного являются:

3.1. Содействие созданию и поддержанию в ДОУ здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда, гигиене труда, а также обязательствам по коллективному договору.

3.2. Осуществление в ДОУ контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, местах отдыха и санитарно-бытовых помещениях.

3.3. Подготовка предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения, учету выявленных опасностей повреждения здоровья работников на рабочих местах.

3.4. Представление интересов работников - членов профсоюза при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда и гигиены труда.

3.5. Информирование и консультирование работников по вопросам их прав, гарантий на безопасный и здоровый труд и обязанностей по соблюдению требований охраны труда.

3.6. Содействие в формировании у работников ДОУ безопасного поведения на работе и в быту, созданию в коллективах атмосферы нетерпимости к нарушениям требований безопасности.

4. Функции уполномоченного

Для решения поставленных задач уполномоченный осуществляет следующие функции:

4.1. Проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений руководителю по устранению выявленных нарушений.

4.2. Проведение наблюдений и выявление опасностей повреждения здоровья работников на рабочих местах.

4.3. Информирование работников ДОУ о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержание их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования и средств производства.

4.4. Осуществление контроля в организации за ходом выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных коллективным договором и доведение до сведения руководителя об имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в установленные сроки.

4.5. Информирование работников ДОУ о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда и опасностях повреждения здоровья на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании специальной оценки условий труда рабочих мест.

4.6. Участие в работе комитета (комиссии) по охране труда организации.

4.7. Содействие должностным лицам по обязательному прохождению работниками ДОУ периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные работодателем сроки.

4.8. Участие в ДОУ первой помощи, а при необходимости оказания первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая, происшедшего в ДОУ.

4.9. Осуществление контроля по своевременному обеспечению работников ДОУ средствами индивидуальной и коллективной защиты.

4.10. Проведение проверок и обследований машин, механизмов, транспортных средств и другого производственного оборудования, находящегося в

ДОУ с целью определения их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда, а также эффективности работы вентиляционных систем, систем освещения рабочих мест и безопасного применения инструментов, сырья и материалов.

4.11. Информирование работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, микроповреждении (микротравме) и об ухудшении здоровья работников ДОУ.

4.12. Участие в расследовании происшедших в ДОУ аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению.

4.13. Подготовка предложений работодателю, выборному органу цеховой профсоюзной организации по совершенствованию инструкций по охране труда, проектов локальных нормативных актов по охране труда, коллективных договоров и соглашений в части охраны труда и санитарно-бытового обеспечения.

5. Права уполномоченного

Для выполнения возложенных на него функций уполномоченный имеет право:

5.1. Осуществлять контроль в ДОУ за соблюдением требований инструкций, норм и правил по охране труда, локальных нормативных актов.

5.2. Осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, санитарно-бытового обеспечения и мест отдыха, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективным договором, а также по результатам расследования несчастных случаев.

5.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев в ДОУ и профессиональных заболеваний, а также в рассмотрении случаев микроповреждений (микротравм).

5.4. Получать информацию от работодателя и иных должностных лиц ДОУ о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

5.5. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства.

5.6. Принимать участие в работе комитета (комиссии) по охране труда.

5.7. Принимать участие в обсуждении и реализации мероприятий в рамках системы управления охраной труда ДОУ.

5.8. Вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами ДОУ предложения об устранении нарушений требований охраны труда (приложение N 2) и выявленных опасностях повреждения здоровья работников на рабочих местах.

5.9. Направлять предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

5.10. Защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на работе.

5.11. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором, изменениями условий труда.

5.12. Вносить работодателю, должностному лицу и в выборный орган цеховой профсоюзной организации предложения по проектам локальных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора в части охраны труда и

санитарно-бытового обеспечения.

5.13. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев в ДОУ.

6. Обеспечение деятельности уполномоченного

6.1. Обеспечение условий деятельности уполномоченного (освобождение от основной работы на период выполнения возложенных на него обязанностей, прохождения обучения, обеспечение необходимой справочной литературой, предоставление помещения для хранения и работы с документами и др.) устанавливается коллективным договором или локальным нормативным актом организации.

6.2. Уполномоченному выдается удостоверение установленного образца (приложение N 3).

6.3. Уполномоченный проходит обучение по охране труда в аккредитованных обучающих организациях за счет средств работодателя.

6.4. В соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом организации уполномоченному могут устанавливаться социальные гарантии, предусмотренные статьями 25, 26 и 27 Федерального закона "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности".

6.5. За активную и добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний в ДОУ, улучшению условий труда на рабочих местах и снижению уровней профессиональных рисков, уполномоченного поощряют материально и морально.

6.6. Работодатель и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленным законодательством.

Порядок заполнения формы отчетности

1. В пункте 1 учитывается количество проверок (обследований), проведенных непосредственно уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессионального союза (далее - уполномоченный).

2. В пункте 1.1 указывается количество выявленных нарушений, зафиксированных в журналах, дневниках и других документах, установленной формы.

3. В пункте 1.2 учитывается количество выданных уполномоченным предложений установленной формы (приложение N 2).

4. В пункте 2.1 учитываются совместные проверки и выявленные нарушения со службой охраны труда (не учитываются проверки, проведенные непосредственно службой охраны труда).

5. В пункте 2.2 учитываются совместные проверки (обследования) и выявленные при этом нарушения в составе комитета (комиссии) по охране труда.

6. В пункте 2.3 указывается количество проверок (обследований) и выявленных нарушений совместно со штатными техническими инспекторами труда.

7. В пункте 2.4 отражается количество совместных проверок (обследований) и выявленных нарушений с государственной инспекцией труда и другими органами

исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

8. В пункте 3 указывается уровень реализации мероприятий по охране труда коллективного договора по предложениям уполномоченного (в процентах).

9. В пункте 4 фиксируется количество внедренных предложений, направленных на улучшение условий и безопасности труда, которые были внесены уполномоченным.

10. В пункте 5 указывается количество предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников, оформленных по установленной форме (приложение N 2).

11. В пунктах 6.1, 6.2 численные значения коэффициентов частоты ($K_{\text{ч}}$) и тяжести ($K_{\text{т}}$) определяются совместно со службой охраны труда для участка, где работает уполномоченный.

12. В пункте 7 указывается количество несчастных случаев в ДОУ, в расследовании которых принимал участие уполномоченный в качестве члена комиссии.

13. В пункте 8 указывается количество трудовых споров по вопросам условий и охраны труда, в разрешении которых принимал участие уполномоченный в качестве члена комиссии.

14. Пункт 9 заполняется на основании актов приемочных комиссий.

15. В пункте 10 отражается наличие стенда, уголка по охране труда в ДОУ, содержащего информацию о деятельности уполномоченного.

Пояснительная записка

В пояснительной записке к цифровому материалу (форма 1-У) необходимо привести примеры работы уполномоченного по направлениям его деятельности. В записке отразить тематические проверки и обследования состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям охраны труда; санитарно-бытовых помещений; рабочих мест на предмет обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты; по выполнению мероприятий, предусмотренных коллективным договором. А также в записке отразить результаты проверок, обследований, наблюдений (с кем проводились, характерные нарушения, приведение конкретных примеров).

Приложение N 1
к Положению
об уполномоченном (доверенном) лице
по охране труда профессионального союза

Форма 1-У

Утверждаю:

(подпись руководителя
выборного органа)

(Ф.И.О.)

РЕКОМЕНДОВАННАЯ ФОРМА

Составляется уполномоченным (доверенным) лицом по охране
труда два раза в год (с пояснительной запиской) и не позднее
15 января и 15 июля после отчетного периода представляется
в выборный орган цеховой профсоюзной организации
(профсоюзной организации структурного подразделения)

Отчет
о работе уполномоченного (доверенного) лица по охране труда
профессионального союза
за _____ год

(полное наименование: фамилия, имя, отчество, должность,
подразделение (участок))

Служебный телефон: _____

N п.п.	Наименование показателей	Код строки	Период	
			Отчетны й	Предыду щий
1	2	3	4	5
1.	Проведено проверок (обследований), при этом:	01		
1.1	выявлено нарушений	02		
1.2	выдано предложений	03		
2.	Количество совместных проверок (обследований):	04		
2.1	со службой охраны труда	05		
	- выявлено нарушений	06		
2.2	в составе комитета (комиссии) по охране труда	07		
	- выявлено нарушений	08		
2.3	с техническим инспектором труда	09		
	- выявлено нарушений	10		

2.4	с территориальными органами государственного надзора и контроля	11		
	- выявлено нарушений	12		
3.	Количество пунктов мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения), реализованных в подразделении по предложению уполномоченного, %	13		
4.	Количество внедренных предложений, направленных на улучшение условий и безопасности труда	14		
5.	Количество выданных предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников	15		
6.	Состояние травматизма в подразделении:	х	х	х
6.1	коэффициент частоты ($K_{\text{ч}}$)	16		
6.2	коэффициент тяжести ($K_{\text{т}}$)	17		
7.	Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев, происшедших в подразделении, кол.	18		
8.	Количество рассмотренных трудовых споров связанных с условиями труда (в составе комиссии), кол.	19		
9.	Участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства, кол.	20		
10.	Наличие стенда, уголка по охране труда в структурном подразделении, где работает уполномоченный	21		

Приложение: Пояснительная записка на _____ листах.
 "___" _____ 20__ г.

Уполномоченный
 (доверенное) лицо по охране труда

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

Приложение N 2
к Положению
об уполномоченном (доверенном) лице
по охране труда профессионального союза

РЕКОМЕНДОВАННАЯ ФОРМА

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА

_____ N _____
(число, месяц, год) (рег. номер)

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

(наименование структурного подразделения)

В соответствии с _____

(наименование законодательных и иных нормативных правовых
актов по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

NN п.п.	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченный
(доверенное) лицо
по охране труда

(дата, подпись)

(И.О. Фамилия)

Предложение получил _____

(дата, подпись)

Приложение N 3
к Положению
об уполномоченном (доверенном) лице
по охране труда профессионального союза

Лицевая сторона

РЕКОМЕНДОВАННАЯ ФОРМА

УДОСТОВЕРЕНИЕ
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА

ВНУТРЕННЯЯ СТОРОНА, ЛЕВАЯ ЧАСТЬ

(наименование предприятия, учреждения, организации)

(фамилия,

имя, отчество)

является уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда
профессионального союза

(наименование должности, Ф.И.О. и подпись
руководителя профсоюзного органа,

выдавшего удостоверение)

"__" ____ 20__ года

ВНУТРЕННЯЯ СТОРОНА, ПРАВАЯ СТОРОНА

Фото

(личная подпись)

Печать

Действителен до:
____ 20__ года

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда
в

(наименование подразделения)

и выдавать обязательные к рассмотрению предложения об устранении
выявленных нарушений требований охраны труда

- Примечания:
1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 x 65 мм.
 2. Размер фотокарточки 3 x 4 с уголком для печати.